

## ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

Bitte spätestens 1 Woche vor dem Termin bei der Klassenleitung abgeben!

Name, Vorname Schüler/in: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenleitung: \_\_\_\_\_

Ich stelle einen Antrag auf

**stundenweise oder eintägige Beurlaubung**

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

**mehrtägige Beurlaubung**

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Datum Datum

Begründung: \_\_\_\_\_

Eine Schulaufgabe oder eine andere angekündigte schriftliche Leistungserhebung ist

betroffen  nicht betroffen

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

### Schulleitung/Sekretariat

Genehmigt  Abgelehnt

Begründung:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung

Termin  
eingetragen