

Wichtige Hinweise für Arbeitgeber bei Aktion Tagwerk

Wohin muss das Geld überwiesen werden?

Die von den Schülerinnen und Schüler erarbeiteten Tagwerk-Erlöse sollen direkt an die Stiftung Aktion Tagwerk überwiesen werden.

Zur einfachen und korrekten Abwicklung nutzen Sie bitte das Online-Übermittlungsformular auf der offiziellen Webseite:

<https://www.aktion-tagwerk.de/tagwerkerloese-uebermitteln/>

Das Formular führt Sie Schritt für Schritt durch den Prozess und liefert Ihnen anschließend alle nötigen Angaben zur Überweisung sowie den korrekten Verwendungszweck. Bitte verwenden Sie ausschließlich dieses Formulars für die Übermittlung der Arbeitserlöse.

Wichtige organisatorische Hinweise

Beleg für die Buchhaltung:

Die unterzeichnete Arbeitsvereinbarung zwischen Ihnen als Arbeitgeberinnen, bzw. Arbeitgeber und der Schülerin/ dem Schüler gilt als offizieller Nachweis der erbrachten Leistung. Sie kann bei Bedarf als Beleg für Ihre Buchhaltung verwendet werden. Steuerliche Abgaben oder Sozialversicherungsbeiträge fallen im Rahmen dieser Aktion grundsätzlich nicht an.

Spendenquittung/Zuwendungsbestätigung:

Für die Überweisung der Arbeitserlöse wird keine Spendenquittung ausgestellt, da es sich hierbei um eine Vergütung für die geleistete Arbeit der Schülerinnen und Schüler handelt und nicht um eine Spende.

Hinweis für private Arbeitgeberinnen, bzw. Arbeitgeber:

Auch Privatpersonen können als Arbeitgeberinnen, bzw. Arbeitgeber bei Aktion Tagwerk mitmachen und Schülerinnen und Schüler für einen Tag beschäftigen. Bitte füllen Sie in diesem Fall bei der Überweisung die benötigten Angaben im Online-Formular vollständig aus, damit die Zuordnung korrekt erfolgen kann.

Wir freuen uns über Ihr Feedback!

Damit wir die Aktion auch im nächsten Jahr noch besser gestalten können, freuen wir uns sehr über Ihre Rückmeldung als Arbeitgeberin bzw. Arbeitgeber.

Haben Sie Anregungen, Lob, Kritik oder Verbesserungsvorschläge?

Auch wenn Sie sich vorstellen können, im kommenden Jahr wieder mitzumachen, hilft uns das bei der Planung sehr!

Geben Sie uns Ihr Feedback ganz unkompliziert über das folgende Online-Formular:

[Feedback zu Mein Sozialer Tag](#)

Alternativ können Sie auch einfach den untenstehenden QR-Code scannen:



Vielen herzlichen Dank für Ihre Unterstützung – im Namen unserer gesamten Schulgemeinschaft!

Bei Fragen oder weiteren Rückmeldungen erreichen Sie uns jederzeit unter:

 meinsozialertag@rs-fs.de